

<記入例>

別記第2号様式

(元号) 年 月 日

国立大学法人千葉大学
資産管理役 殿

申請者

住所

氏名 (法人においては法人名, 代表者職名・氏名)

担当者

氏名

連絡先 電話:

E-mail:

不 動 産 一 時 貸 付 願

貴学の不動産を一時貸付いただきたく, 下記のとおり申請します。

記

1. 使用不動産

- (1) 所在地 千葉市中央区亥鼻1-8-1
(2) 名 称 医学系総合研究棟: 第1講義室、第2講義室
(3) 数 量 2室

2. 使用目的

「〇〇試験」の実施

※ポスター、要項等 (ない場合は任意様式) 詳細の分かる書類を添付すること。

3. 使用日時

令和 年 月 日 () 時 分から 時 分まで
(準備・片付けの時間含む)

4. 使用人員

スタッフ 名、受験者 名 (計 名)

5. その他参考事項