

## Medical Student Performance Evaluation (MSPE) の発行について

Association of American Medical College の規定により、卒業大学より、MSPE の提出が義務づけられている場合には、添付の要領にしたがって、下書きを作成してください。客観的な事実に基づく内容について、医学部長が推薦し、発行します。

下書きの提出から、2週間～3週間程度で大学より Educational Commission For Foreign Medical Graduates (ECFMG) のオンライン上にアップロードを行います。

### 【提出書類】

1. 「**証明書交付願**」・「各種証明書発行」の案内に従って、提出してください。その他に「MSPE」と記載し、提出先と使用目的も合わせて記載ください。
2. MSPE 下書き・詳細は、下記【MSPE の下書きについて】を参照。
3. **証明書などの写し**・例：英語能力を示すもの（TOEFL や英検などのスコア、合格証のコピー、英語での学会発表の実績や、論文等証明する資料など、下書き部分に記載した内容を裏付けする資料。

### 【MSPE の下書きについて】

MSPEの構成のうち、②Noteworthy Characteristics, ④Academic Progress, ⑤Summaryについては、ご自身で作成をしてください。

②については、ご自身の特性について各項目（3項目以内で説明文2文）で記載。

（※別紙① Recommendations for Revising the Medical Student Performance Evaluation (MSPE) , 別紙②Sample を参照してください。

また ECFMGのHP <https://www.ecfm.org/> も参照ください。）

①Identifying Information, ③Academic History, ⑥Medical School Information については大学で記載します。

### 【下書き提出方法】

下書きが完成したら、医学部学務学生生活担当 sae5035@office.chiba-u.jp 宛てに、電子データで送信してください。

件名 : MSPE 作成依頼 (氏名)

本文には、必ず、氏名・学籍証番号 (不明の場合には入学・卒業年度)、証明書交願提出日 (送付日)、ECFMG のオンライン上へのアップロード期限を記載してください。

### 【問合せ・送付先】

千葉大学医学部学務係 学生生活担当

E-mail : sae5035@office.chiba-u.jp

〒260-8670 千葉市中央区亥鼻 1-8-1

TEL : 直通 043(226)2011